



Автономное стационарное
учреждение социального
обслуживания Удмуртской
Республики «Республиканский
дом-интернат для престарелых
и инвалидов»
филиал Сарапульский
психоневрологический интернат

«Пересьёслы но сёсырьёслы
элькун интернат-юрт»
Удмурт Элькуньсь мерлыко
юртос сётонья аскивалтйсь
стационар ужьюрт

ПРИКАЗ

« 11 » января 2021 г.

№ 39/19

г. Ижевск

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Далее – Учреждение), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Ведомственный план мероприятий автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Сарапульский психоневрологический интернат по противодействию коррупции на 2021-2024 года.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий филиалом

Н.Г. Крижан

Специалист отдела кадров

Шадрина Ю.В

Утвержден
 приказом филиала
 автономного стационарного учреждения
 социального обслуживания Удмуртской
 Республики «Республиканский дом-интернат
 для престарелых и инвалидов»
 филиал Сарапульский
 психоневрологический интернат
 от « 11 » сентября 2024 г. № 38/14

Отчет план мероприятий
 автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
 «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
 Филиал Сарапульский психоневрологический интернат
 по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные лица	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции				
1.1	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель заведующего филиалом	Выполнено	Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении
1.2.	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещение на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	Инженер программист Заместитель заведующего филиалом	Выполнено	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов				

2.1	Правовая экспертиза локально-нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель заведующего филиалом	Выполнено	Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении
2.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Отдел кадров, Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено	Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении
3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики				
3.1.	Подготовка отчета по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на текущий год.	Комиссия по противодействию коррупции Заместитель заведующего филиалом	Выполнено	Подведение итогов в отчетном периоде реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении
3.2	Рассмотрение жалоб и обращений, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный, телефон) на действие (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено (При поступлении жалоб и обращений)	Обеспечение своевременного принятия мер по коррупционным проявлениям со стороны работников Учреждения
3.3	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено	Обеспечение своевременного выявления и принятия мер по коррупционным проявлениям со стороны работников Учреждения
4. Совершенствование системы работы Учреждения в части усиления антикоррупционного контроля за служебной деятельностью работников Учреждения				
4.1	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы противодействия	Отдел кадров	Выполнено	Предупреждение коррупционных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции у работников

	<p>коррупции «Антикоррупционная политика», с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов государственной власти области, иных органов</p>	<p>Руководители обособленных структурных подразделений</p>		<p>Учреждения. Повышение эффективности деятельности в части правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционной тематике</p>
4.2.	<p>Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в соответствии с положением, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Выполнено</p>	<p>Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии</p>
4.4.	<p>Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Выполнено</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении</p>
4.5.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Выполнено</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников</p>
4.6.	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Выполнено</p>	<p>Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту</p>

				интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
4.7.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи оценки такого подарка, реализации (выкупа) такого подарка	Специалист по кадрам	Выполнено	Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
4.8.	Проведение служебных проверок по обращениям на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено	Обеспечение своевременного выявления и принятия мер по коррупционным проявлениям со стороны работников Учреждения
5. Повышение информационной открытости о деятельности Учреждения, в том числе в сфере противодействия коррупции, направленного на стимулирование антикоррупционной активности общественности				
5.1.	Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Инженер программист	Выполнено	Функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции
5.2.	Проведение анализа заявлений и обращений, поступающих в Учреждение через системы общего пользования (почтовый, электронный, телефон), а	Секретарь (приемная)	Выполнено	обеспечение обратной связи для сообщения о фактах коррупции Обеспечение своевременного выявления и принятия мер по коррупционным проявлениям со

	так же результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников, о причинах и условиях, способствующих их проявлению			стороны работников Учреждения
6. Усиление взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции				
6.1	Организация и осуществление оперативной передачи в правоохранительные органы информации о коррупционных правонарушениях и преступлениях, выявленных в ходе текущей деятельности	Заведующий филиалом	Выполнено	Пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении

* отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации.